



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การตรวจสอบภายใน เป็นกิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ ซึ่งต้องมีการกำหนดด้วยกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับต่อฝ่ายบริหาร
๒. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### สายการบังคับบัญชา

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานอิสระ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่จัดวางระบบการตรวจสอบภายในและดำเนินการร่วมกับหน่วยรับตรวจ เพื่อกำหนดมาตรฐานการป้องกันความผิดพลาดและควบคุมความ

เสี่ยงต่าง ๆ และวางระบบควบคุมการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓. คณะทำงานตรวจสอบภายใน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน มีหน้าที่เข้าตรวจสอบและประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายในหน่วยรับตรวจ คณะ ศูนย์ สำนัก ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามที่ระเบียบกำหนดไว้ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สายการรายงาน

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และคณะทำงานตรวจสอบภายใน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน รายงานผลการตรวจสอบตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## อำนาจหน้าที่

หน่วยตรวจสอบภายในมีอิสระในการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร อย่างมีมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจสั่งการหรือมีอำนาจบริหารงานในสายงานที่ตรวจสอบ
๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓. ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของทุกหน่วยรับตรวจ
๔. จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
๗. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
๘. ติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
๙. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำตามเรื่องดังกล่าว

## ความรับผิดชอบ

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียหรือส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล

๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถประเมินและช่วยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยรายงานผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๔. งานบริการให้ความเชื่อมั่น ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบ ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจ

๕. วางแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้เสนอแนะ

๗. งานบริการด้านคำปรึกษา ให้คำแนะนำและบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น ก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง

๘. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ข้อมูลการปฏิบัติงาน ในการที่จะร่วมกันพัฒนาศักยภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีดังนี้

๑. ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบการดำเนินงาน ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานงานที่กำหนด โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม

๓. ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผล ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะ มาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี

๕. พัฒนาการดำเนินงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## กรอบความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่พึงงามในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรมและที่ปรึกษาที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

### แนวปฏิบัติ

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในคุณธรรม จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติโดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม

๒. ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรมนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ ความมีจุดยืนที่มั่นคง (Integrity) : ความมีจุดยืนที่มั่นคงของผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยให้เกิดความเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) : ผู้ตรวจสอบภายในต้องรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานผลการตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่ประเมินอย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการประเมินนั้น

๓.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) : ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเคารพต่อค่าและสิทธิแห่งข้อมูลที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๓.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) : ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องใฝ่ศึกษาหาความรู้และทักษะที่ทันสมัย และนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตรวจสอบภายในอย่างเต็มที่

### หลักปฏิบัติงาน

#### ๑. ความมีจุดยืนที่มั่นคง (Integrity)

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

## ๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจรณ์ญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพปฏิบัติ

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะทำให้รายงานการตรวจสอบบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

## ๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ

## ๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสร้างสมประสบการณ์ของตนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองรวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## คำนิยาม

ในกฎบัตรนี้

### ๑. การตรวจสอบภายใน

หมายถึง กิจกรรมที่ให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

- ๒. มาตรฐานและจริยธรรม  
ในการปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายใน** หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ตรวจสอบของ  
ส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี  
ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจาก  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓. กฎบัตร(charter)** หมายถึง เอกสารที่เขียนขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนด  
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน  
ตรวจสอบภายใน กฎบัตร ประกอบด้วย
- กำหนดกิจกรรมงานตรวจสอบภายในไว้ในโครงสร้าง  
องค์กร
  - สิทธิและอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน  
ต่าง ๆ บุคลากรและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน
- ๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน** หมายถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร
- ๕. หน่วยรับตรวจ** หมายถึง หน่วยงานระดับ คณะ ศูนย์ สำนักหรือสถาบันที่รับผิดชอบ  
ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ๖. การควบคุม (control)** หมายถึง การกระทำใดๆที่ถือการบดบัง คณะกรรมการตรวจสอบและ  
กลุ่มบุคคลกำหนดให้มีขึ้นในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถ  
บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้สำเร็จลุล่วง  
ฝ่ายบริหารเป็นผู้วางแผนงาน จัดองค์กร และวางแผนงานในการ  
ดำเนินงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้เกิด  
หลักประกันอย่างสมเหตุสมผลว่า ได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๗. การกำกับดูแล** หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การ  
ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม
- ๘. ความเสี่ยง (risk)** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล  
ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ  
ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต  
และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ  
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์  
การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร
- ๙. การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและ  
ต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิด  
ความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความ  
เสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้  
ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึง  
การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

๑๐. ความเที่ยงธรรม หมายถึง ทศนคติที่ปราศจากความลำเอียงของผู้ตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชื่อมั่นในผลงานของตน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ โดยไม่อยู่ภายใต้อาณัติหรือ อิทธิพลของผู้ใด
๑๑. ความคุ้มค่า หมายถึง มีการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่สุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถประหยัดหรือลดการใช้ ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดไว้ โดยยังได้รับผลผลิตตามเป้าหมาย
๑๒. ประสิทธิภาพ หมายถึง มีการจัดระบบงานให้มั่นใจได้ว่าการใช้ทรัพยากรสำหรับ แต่ละกิจกรรมสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อันมีผลทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๑๓. ประสิทธิภาพ หมายถึง มีการจัดระบบงานและวิธีปฏิบัติงานซึ่งทำให้ผลที่เกิดจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายองค์กร
๑๔. ความเชื่อมั่น หมายถึง ความมั่นใจและยอมรับ การดำเนินงาน
๑๕. การให้คำปรึกษา หมายถึง การให้บริการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงานขึ้นอยู่กับ ผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ส่วนราชการ และปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้ดีขึ้น ตัวอย่างเช่น การให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบ ระบบงานวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม
๑๖. ความถูกต้องเชื่อถือได้ หมายถึง ความถูกต้องของข้อมูลการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรที่มีการรวบรวมอย่างเป็นระบบจากการดำเนินงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี
๑๗. ฝ่ายบริหาร หมายถึง ผู้บริหารระดับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙